

1. Allgemeine Angaben

- 1.1 Titel des Projekts
- 1.2 Neu- oder Folgeantrag
- 1.3 Projektlaufzeit
- 1.4 Beantragter Betrag

2. Allgemeine Hintergrundinformationen

zu religiösen/kirchlichen, sozialen und – je nach Projekthinhalten – politischen sowie ökonomischen Rahmenbedingungen

3. Problem und Zielgruppe

- 3.1 Beschreibung des konkreten Problems
- 3.2 Informationen zur Zielgruppe des geplanten Projekts (Angaben zu Geschlecht, Alter, Anzahl, Berufsgruppe etc.)

4. Projektmaßnahmen

Beschreibung der Maßnahmen

- 4.1 Geplante Aktivitäten
- 4.2 Beschreibung der Arbeitsmethoden

5. Ziele bzw. erwartete Ergebnisse

- 5.1 Konkrete Ergebnisse, die erwartet werden
- 5.2 Ziele, die angestrebt werden

6. Kosten- und Finanzierungsplan

- 6.1 Bei mehrjährigen Projekten ist der Kosten- und Finanzierungsplan auf Jahresbasis zu erstellen.
- 6.2 Kostenplan, unterschieden nach
 - ✓ Einmalige Investitionen
 - ✓ Verwaltungskosten (Verwaltungspersonal und Sachkosten)
 - ✓ Programmkosten (Programmpersonal und Kosten für Projektaktivitäten)
 - ✓ Beratungs-, Evaluierungskosten etc.
 - ✓ Unvorhergesehenes

6.3 Finanzierungsplan

- ✓ Monetäre Eigenleistungen des Projektträgers
- ✓ Beiträge/Zuschüsse nationaler Organisationen, Hilfswerke, Regierung etc.
- ✓ Beiträge/Zuschüsse internationaler Organisationen, Hilfswerke etc.
- ✓ Von KhK erbetener Zuschuss

Informationen darüber, ob die genannten Finanzierungen

- o bereits zugesagt wurden,
- o nur in Aussicht gestellt wurden
- o lediglich vom PT angefragt wurden.

7. Eigenleistungen

Beschreibung der nicht-monetären Eigenleistungen in Form von Materialgestellung, ehrenamtliche Arbeit etc.

8. Empfehlungen